

(二)課程發展相關組織

課程發展相關組織如課程發展委員會、領域會議和教師專業學習社群等之運作，規劃如下：

1. 課程發展委員會：設置委員 14 人，均為無給職，相關成員分工說明

組別	成員	人數	分工執掌
	職稱		
召集人	校長	1	掌握學校教育願景，統整整體課程發展方向。
執行秘書	教務主任	1	綜理有關 12 年國教課程發展規劃事宜，並研訂本校校訂課程之執行。各項教師進修事宜之推動建立學習型組織之校園文化。
行政組	學輔主任 總務主任 教務組長 學務組長 事務組長	5	1. 有關學校彈性課程之規劃，家長、社會資源之運用暨意見溝通與協調事項，相關教學設施之改善、採購與維護。 2. 有關教學行政業務之執行及課務安排事宜。彙整教學研究內容，暨相關會議事務聯繫、紀錄、資料成果彙整與呈送。 3. 提供相關教學媒體支援，充實相關資料、設備、圖書、光碟…等教學設備，暨學生學習成果統計與評估。
年級及學科教師代表	各級任導師	6	1. 擬編課程統整計劃暨各領域教材設計與編輯，建立教學資源與學生學習檔案。 2. 提出「發展學校本位課程」教學實務經驗分享提出應改進意見。 3. 擬定教學研究方案研究計劃主題探索等相關活動。 4. 協調並審核全校總體課程計劃之縱向與橫向連貫。 5. 提供並彙整該領域小組成員研討意見和各項議案決議。 6. 協助全校教師提昇各領域專業智能，營造學習型組織。 7. 擬定教科書選用辦法
社區資源發展小組	家長會、里長、社區發展協會理事長	3	考量社區特性及校內外資源狀況，提供相關資源及支援。
諮詢小組	專家學者	2	提供各項相關問題之諮詢，視會議內容需要聘任列席，人數以偶數為原則。

2. 學年會議：上下學期共計 4 次

項次	運作時間	研討主題	備註
1	9 月	素養導向評量試題設計與討論	
2	11 月	教學運作檢討與分享	
3	3 月	部定及校訂課程檢核	
4	5 月	教科書評選及校訂課程教材規劃	

3. 教師專業學習社群：共計 2 群

項次	教師專業學習社群名稱	研討主題	運作時間	參與人數
1	山東硬漢-硬筆字	確認社群目標、內容及分配工作	113. 9. 18	12
2	山東硬漢-硬筆字	硬筆書法入門及核心概念	113. 10. 02	12
3	山東硬漢-硬筆字	教師省思與分享	113. 12. 25	12
4	山東硬漢-硬筆字	硬筆書法書寫與教學技巧	114. 3. 12	12
5	山東硬漢-硬筆字	成果發表-教學成果分享	114. 6. 4	12
6	智慧學習 E 起 FUN	確認社群目標、內容及分配工作	113. 9. 18	12
7	智慧學習 E 起 FUN	運用 myViewBoard 融入教學	113. 11. 13	12
8	智慧學習 E 起 FUN	共備課程設計 1	113. 11. 27	12
9	智慧學習 E 起 FUN	公開授課與專業回饋	113. 12. 11	12
10	智慧學習 E 起 FUN	數位素養增能研習	114. 3. 5	12
11	智慧學習 E 起 FUN	解謎模式教學設計	114. 4. 23	12
12	智慧學習 E 起 FUN	共備課程設計 2	114. 4. 30	12
13	智慧學習 E 起 FUN	公開授課與專業回饋 2	114. 5. 15	12
14	智慧學習 E 起 FUN	資訊設備融入教學-基礎篇	113. 10. 16	12
15	智慧學習 E 起 FUN	成果發表-教學成果分享	114. 6. 4	12